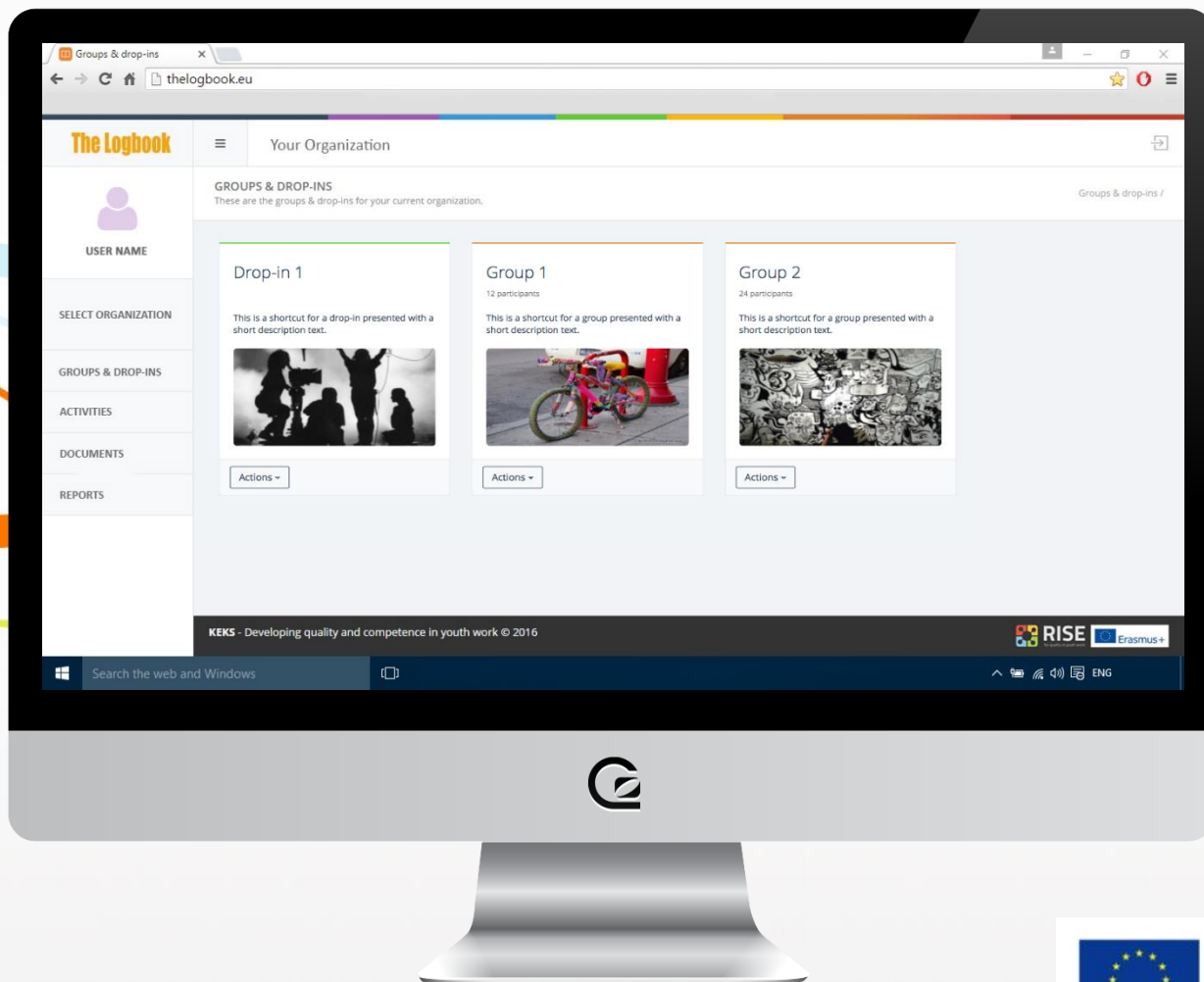


Logbook

- Järjestelmä nuorisotyön dokumentointiin



Taustaa

- Romania – Hunedoara County Direction for Sport and Youth
- Irlanti - City of Dublin Youth Service Board
- Ruotsi – KEKS
- Viro - Association of Estonian Open Youth Centres
- Suomi – Helsingin kaupunki (ollut mukana prosessissa mutta ei projektipartnerina)

Tavoitteena on kehittää ja testata **kansainvälistä nuorisotyön dokumentointijärjestelmää** pohjautuen KEKSin Loggbokeniin.

- Erasmus+ strateginen kumppanuus -projekti
- Projektin toteutusaika tammikuu 2015 – joulukuu 2016

Logbook

Järjestelmä nuorisotyön dokumentointiin

- Verkkopohjainen dokumentointijärjestelmä
- Helppo käyttää tietokoneella ja älylaitteilla
- Nuorisotyön dokumentointi

Logbook

Järjestelmä nuorisotyön dokumentointiin

- Kerää tietoa ja käytä sitä seurantaan ja nuorisotyön kehittämiseen
- Helpota nuorisotyöntekijöiden välistä kommunikaatiota
- Kannusta reflektointiin
- Anna yksiköiden johtajille parempi kokonaiskuva ja mahdollisuus johtaa nuorisotyötä

Käyttöehdot

- Henkilöistä ei saa tallentaa mitään arkaluonteista tietoa
Henkilötietoja ovat:
 - *“Mikä tahansa tieto, joka voidaan liittää tunnistettavaan henkilöön, luokitellaan henkilötiedoksi”*
- *“Tietosuojadirektiivin mukaisesti yksittäisten henkilöiden tietojen kerääminen ja prosessointi on laillista vain, mikäli seuraava direktiivin seitsemännen artiklan ehto toteutuu:*

Mikäli kyseessä oleva henkilö (‘rekisteröity’) on yksiselitteisesti antanut suostumuksensa sen jälkeen, kun häntä on asiaankuuluvasti informoitu”

Määritelmät

Toiminnot

- **Avoin toiminta**

Kuka tahansa nuori voi satunnaisesti tulla mukaan ilman rekisteröintiä.
Esim. Nuorisokeskus on auki ja nuori voi tulla spontaanisti mukaan toimintoihin.

- **Ryhmä**

Etukäteen muodostettu nuorten ryhmä, johon ei voi liittyä spontaanisti.
Esim. viikoittain kokoontuva draamaryhmä

Määritelmät

Toiminnot

Minkälaista avointa toimintaa sinun nuorisokeskuksessa on?

Minkälaista ryhmätoimintaa sinun nuorisokeskuksessa on?



Määritelmät

Osallisuuden taso

- **Aktiivisesti osallistuvat/avustavat**
- Nuori joka auttaa toimintojen tekemisessä

- **Tuottaja**

Nuori tuottaja tekee toimintoja ja ottaa vastuun niiden organisoinnista, valmistelusta ja toteutuksesta.

- **Nuorten tuottamiseen käyttämä aika**

Aika jonka nuori on käyttänyt toiminnan tuottamiseen

Määritelmät

Osallisuuden taso

Minkälaisia toimintoja nuorisokeskukseksi nuoret ovat tuottaneet?

Minkälaisten toimintojen tekemisessä nuorisokeskukseksi nuoret ovat avustaneet?



Logbookin työkalut

- Organisaation tiedot
- Ryhmät ja avoin toiminta
- Viimeisimmät kirjaukset
- Raportit
- Dokumentit

Organisaation tiedot

- Käyttäjät – Kutsu käyttäjiä sähköpostitse, muokkaa käyttäjiä
- Organisaatio – luo aliorganisaatioita
- Muokkaa – organisaatiosi asetuksia
 - Valitse organisaatiollesi olennaiset ryhmien ja toimintojen tyypit sekä ikäryhmät.
 - Kirjoita otsikoita muistiinpanojen mallipohjaan.
- Työntekijät – luo, muokkaa, arkistoi, poista
- Osallistujat/vapaaehtoiset - nimimerkki – luo, muokkaa, arkistoi, poista

Käyttöoikeuksien tasot

- Tasot täydentävät toisiaan. Valitse molemmat admin-tasot saadaksesi täydet oikeudet.
- Perusasetus (ei admin-oikeuksia) – voi ainoastaan katsella raporttien lukuja
- **Organisaation admin** – perusasetus + voi muokata organisaation asetuksia
- **Activity admin** – pääsy kaikkeen mutta ei voi muokata organisaation asetuksia

Ryhmät ja avoin toiminta

- Luo uusi ryhmä tai avoin toiminta
- Tee organisaatiollesi rakenne
- Kaikki toiminnot yhdistetään "otsikkoon", esim. Draamaryhmä, Kahvila –avoin toiminta. Arkistoi – kun ryhmä lopettaa, etusivu pysyy ajantasalla
- Ryhmät ja avoin toiminta –työkalujen ero:
 - Ryhmä: keskittyy yhden ryhmän prosesseihin
 - profiili, seuranta, oma muistiinpanojen mallipohja
 - Avoin toiminta: kertaluonteisia tapahtumia, toiminnan tyyppi, oma muistiinpanojen mallipohja

Ryhmän profiili ja seuranta

Ryhmän profiili

- Tarpeet
- Tavoitteet
- Suunnitellut tulokset

Seuranta

- Edelliset ryhmän profiiliin tehdyt merkinnät
- Miten arviointi ja nonformaalin oppimisen tunnustaminen tehtiin?
- Tallenna tai tallenna ja arkistoi

Lisää toiminta

Ryhmään tai avoimeen toimintaan

- Päivämäärä/päivä
- Aloitus- ja lopetusaika
- Työntekijät
- Vapaaehtoiset
- Osallistujat – Nimimerkit ja määrät
 - Sukupuoli
 - Ikä
- Nuorten toimintojen tuottamiseen käyttämä aika (suunnittelu ja toteutus)
- Muistiinpanot – suunnitelmat ja havainnot

Osallistujat - nimimerkki

- Nuori voi luoda nimimerkin. Hän täyttää:
 - Nimimerkin
 - Syntymävuoden
 - Sukupuolen
 - Suostuu käyttöehtoihin – ymmärtää miten ja mihin tietoa käytetään

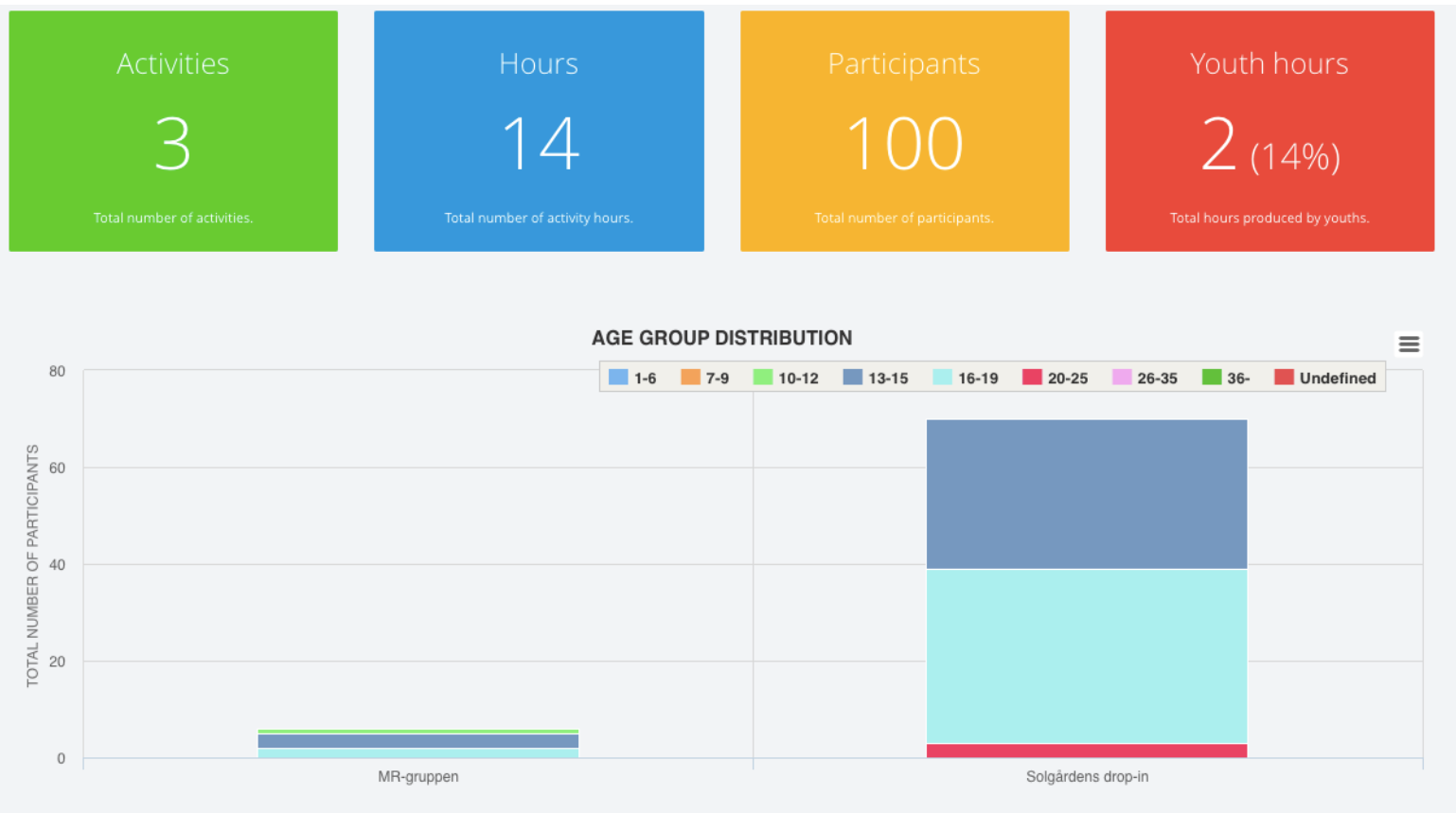
Osallisuuden taso

- Nimimerkkien avulla voit tallentaa tietoa nuorten osallisuuden tasosta
- Avustaminen = auttaminen toimintojen tekemisessä
- Tuottaminen = olla mukana toimintojen organisoinnissa, suunnittelussa ja toteutuksessa

Viimeisimmät kirjaukset

- Lue viimeisimmät kirjaukset
- Muokkaa – tee muutoksia
- Etsi tähditettyä toimintoja
 - Mahdollisuus viestittää kollegoille tärkeää toiminta tähdittämällä se.

Rapportit



Raportit

Esitetään diagrammeina ja taulukoina

Perusraportti: Valitse aikajänne ryhmälle/avoimelle toiminnalle ja yksi tai useampi seuraavista parametreista

- Toimintojen aika
- Toimintojen määrä
- Osallistujat – pojat/tytöt/muunsukupuoliset
- Työntekijät ja vapaaehtoiset
- Nuorten tuottamiseen käyttämä aika

Katso kaikki taulukon tiedot

Katso kaikki muistiinpanot

Etsi kaikki tallentamasi tieto

Dokumentit

- Lataa dokumentteja tai kuvia – yhdistetty tiettyyn ryhmään tai organisaatioon

Aloitetaan!

1. Luo organisaatiollesi rakenne
2. Kutsu käyttäjiä organisaatioon joihin he tarvitsevat pääsyn
3. Luo uusi ryhmä tai avoin toiminta nuorisokeskuksellesi
4. Tee testikirjaus – luo toiminta
5. Luo raportti
6. Muokkaa organisaation mallipohjaa

thelogbook.eu

The Logbook

You have been invited to the Logbook by Jenny Andersson!

To be able to use the Logbook you first need to create an account.

Let's go!

[Click the button or this link to create an account.](#)

WELCOME

Please check your credentials and choose a password.

Name

Check the spelling of your name.

Password

The Password must be at least 6 characters long, have at least one uppercase character and a number.

Confirm password

Create account

Ryhmäkeskustelu

- Mitkä otsikot sopisivat kuvaamaan tekemääsi työtä? Mistä asioista olet kiinnostunut kirjoittamaan/lukemaan?
 - Muuta otsikoita muistiinpanojen ja organisaation tietojen mallipohjissa.
- Milloin aiot katsoa ja reflektoida Logbookista löytyvää materiaalia?
- Mitä rutiineja tarvitset tämän työn tekemiseen?

Kiitos!